



## Die Verwaltungsgemeinschaft **WIESENTHEID**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

### Verwaltungs(fach)angestellte (m/w/d)

Zum Ausbau unseres Teams suchen wir pragmatische Gestalter, Verwaltungsliebhaber oder einfach tolle, neue Kolleginnen und Kollegen.

Wenn du

- Verwaltungsfachangestellter (VfA, egal welche Fachrichtung)
- Verwaltungsfachwirt (BL II)
- Verwaltungsfachkraft (BL I)
- oder mit vergleichbarer Ausbildung schon lange erfolgreich in der Verwaltung tätig bist

dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

#### Welche Tätigkeit bieten wir dir?

Als große Kommunalverwaltung mit vier Mitgliedsgemeinden sowie mehreren angeschlossenen Verbänden und Einrichtungen sind wir sehr breit aufgestellt. Wir verstärken derzeit unsere Teams in allen Sachgebieten mit neuen Fachkräften. Daher sind wir offen für deine Wünsche. Schreibe uns, in welchen Arbeitsfeldern du dir eine Tätigkeit bei uns vorstellen könntest und wir prüfen, ob wir dir eine für dich passende Stelle anbieten können! Auch Teilzeit oder Jobsharing sind möglich!

#### Warum wir Dein neuer Arbeitgeber werden sollten:

Unsere Kolleginnen und Kollegen lieben ihre Arbeit – und das spürt man auch. Neben dem Teamgedanken leben wir auch den Grundsatz, dass gute Leistungen gewürdigt werden müssen. Wir nutzen daher den Rahmen, den uns der TvÖD bietet, immer zum Wohl unserer Beschäftigten aus:

- **Entgeltgruppe?** Je nach deinen Vorkenntnissen und den damit übertragenen Aufgabenfeldern bieten wir eine Eingruppierung, die auch deiner Tätigkeit entspricht. Bei Grenzfällen „runden“ wir immer nach oben auf. Lass uns gerne persönlich über deine Möglichkeiten bei uns sprechen!
- **Mobiles Arbeiten?** Bei vielen Stellen kein Problem! Und falls doch Präsenz im Büro angesagt ist: unsere Büros sind alle frisch modernisiert, wir arbeiten volligital und größtenteils papierlos, Multi-

#### Verwaltungsgemeinschaft Wiesentheid

Persönlich/ Vertraulich  
z. Hd. Personalamt  
Balth.-Neumann-Str. 14  
97353 Wiesentheid  
karriere@wiesentheid.de



Displays, Chatfunktionen und Softphones sind für uns kein Neuland – und für fast jedes Szenario haben wir spezielle Fachanwendungen, die dich im Alltag unterstützen.

- **Work-Life-Balance?** Klar doch, wir haben dafür flexible Arbeitszeiten und ein Arbeitszeitkonto sowie (bald) ein Work-Café. Zusätzlich unterstützen feste Vertretungsregelungen.
- **Leistungsorientierte Gehaltsbestandteile?** Selbstverständlich! Wir schöpfen alle Möglichkeiten aus – LoB und § 18a TvöD summieren sich bei uns auf bis zu 4%. Vermögensbildung fördern wir mit dem VL-Höchstsatz.
- **Und sonst so?** Teamevents, ein jährliches Fortbildungsbudget für jeden Beschäftigten sowie viele weitere Annehmlichkeiten sind für uns selbstverständlich! Da wir das Team erweitern ist in allen Tätigkeitsbereichen eine umfassende Einarbeitung sichergestellt. Wir bieten zudem ein professionelles Onboarding, das auch notwendige Schulungen oder Fortbildungen enthält.

Überzeugt? Oder noch nicht ganz? Lass uns einfach persönlich, diskret und vertraulich sprechen und deine Chancen auf einen tollen Job bei uns gemeinsam prüfen!

Wir brauchen übrigens erstmals keine schicken Bewerbungsmappen – ein kurzer Anruf, eine E-Mail oder eine Nachricht über unser Bewerberportal ([www.vgem-wiesentheid.de](http://www.vgem-wiesentheid.de) → Karriere) reicht. Wir melden uns dann umgehend bei dir!

Das Kleingedruckte:

- Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
- Mit den Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind, unabhängig vom Wortlaut, stets alle Geschlechter (m/w/d/x) gemeint.

**Verwaltungsgemeinschaft Wiesentheid**

Persönlich/ Vertraulich

z. Hd. Personalamt

Balth.-Neumann-Str. 14

97353 Wiesentheid

[karriere@wiesentheid.de](mailto:karriere@wiesentheid.de)