



Die Verwaltungsgemeinschaft **WIESENTHEID**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR Generalist (m/w/d)

unbefristet in Teil- oder Vollzeit mit mindestens 20 Wochenarbeitsstunden.

Unser Personalamt wickelt vom Onboarding bis zum Offboarding alle nötigen Verfahren für knapp 300 Personalfälle unserer Mitgliedsgemeinden und -verbände ab. Wir suchen als Verstärkung einen Teamplayer mit Personalerkopf und Personalerherz.

Deine Aufgaben:

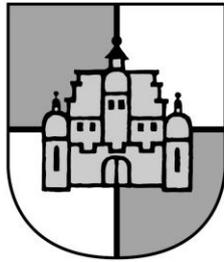
- Du bearbeitest alle anfallenden Personalangelegenheiten für deinen Beschäftigtenkreis in Zusammenarbeit mit unserer Abrechnungsstelle und unserem Rechtsamt
- Du bist Ansprechpartner, Berater und Ideenentwickler für unsere Vorgesetzten und Beschäftigten in allen Personalfragen
- Planung und Organisation des Bewerbermanagements sowie der Onboarding-Prozesse
- Steuerung der Routineprozesse in den Bereichen Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz gemeinsam mit internen und externen Partnern
- Betreuung und Pflege der elektronischen und manuellen Zeit- und Projekterfassung
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen nach dem BayRKG
- Verwaltung und Pflege der (digitalen) Personalakten

Dein Profil:

- Du bringst eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Personal / HR oder eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. Personalfachkaufmann-/ frau (m/w/d) mit
- Du kannst fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht aufweisen und kennst dich vorzugsweise gut im TVöD-V aus
- Der „HR-Gedanke“ steht bei dir an höchster Stelle, neben Verschwiegenheit zeichnen dich eine schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit aus
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und effizient

Warum wir Dein neuer Arbeitgeber werden sollten:

Unsere Kolleginnen und Kollegen lieben ihre Arbeit – und das spürt man auch. Neben dem Teamgedanken leben wir auch den Grundsatz, dass gute Leistungen gewürdigt werden müssen. Wir nutzen daher den Rahmen, den uns der TVöD bietet, immer zum Wohl unserer Beschäftigten aus:



▪ **Entgeltgruppe?**

Je nach deinen Vorkenntnissen und den damit übertragbaren Aufgabenfeldern bieten wir eine Eingruppierung in den Entgeltgruppen E 7 bis E 9a. Lass uns gerne persönlich über deine Möglichkeiten bei uns sprechen! Bei einem Wechsel im öffentlichen Dienst ist eine volle Stufenübernahme für uns selbstverständlich.

▪ **Mobiles Arbeiten?**

Bei uns kein Problem! Und falls doch Präsenz im Büro angesagt ist: unsere Büros sind alle frisch modernisiert, wir arbeiten volligital und größtenteils papierlos, Multi-Displays, Chatfunktionen und Softphones sind für uns kein Neuland – und für fast jedes Szenario haben wir spezielle Fachanwendungen, die dich im Alltag unterstützen.

▪ **Work-Life-Balance?**

Klar doch, wir haben dafür flexible Arbeitszeiten und ein Arbeitszeitkonto sowie ein Work-Café und Ruheinseln. Zusätzlich unterstützen feste Vertretungsregelungen.

▪ **Leistungsorientierte Gehaltsbestandteile?**

Selbstverständlich! Wir schöpfen alle Möglichkeiten aus – LoB und § 18a TVöD-VKA summieren sich bei uns auf bis zu 4%. Vermögensbildung fördern wir mit dem VL-Höchstsatz von 40 €.

▪ **Und sonst so?**

Teamevents, ein jährliches Fortbildungsbudget für jeden Beschäftigten sowie viele weitere Annehmlichkeiten sind für uns selbstverständlich! Eine umfassende Einarbeitung ist sichergestellt. Wir bieten zudem ein professionelles Onboarding, das auch notwendige Schulungen oder Fortbildungen enthält.

Überzeugt? Oder noch nicht ganz? Lass uns einfach persönlich, diskret und vertraulich sprechen und deine Chancen auf einen tollen Job bei uns gemeinsam prüfen!

Das Kleingedruckte:

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit den Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind, unabhängig vom Wortlaut, stets alle Geschlechter (m/w/d/x) gemeint.

Wir brauchen übrigens erstmals keine schicken Bewerbungsmappen – ein kurzer Anruf, eine E-Mail oder eine Nachricht über unser Bewerberportal bis spätestens **20.05.2024** reicht. Wir melden uns dann umgehend bei dir! Natürlich kannst du gerne aber auch schon direkt deine Bewerbungsmappe im Karriereportal hochladen.

- Bewerberportal www.vgem-wiesenthaid.de/karriere
- Telefon 09383/ 9735120
- per E-Mail an karriere@wiesenthaid.de (Anhänge ausschließlich als *.pdf) oder
- per Post an **Verwaltungsgemeinschaft Wiesenthaid**
Persönlich/ Vertraulich
z.Hd. Personalamt
Balth.-Neumann-Str. 14
97353 Wiesenthaid

