



## Der Markt **WIESENTHEID**

sucht ab sofort, spätestens zum 01.01.2022 eine

### bibliothekarische Unterstützungskraft (m/w/d)

mit 4,0 Wochenstunden auf geringfügiger Basis für die Carl-Stumpf-Bücherei.

Die regelmäßige Arbeitszeit findet Donnerstagnachmittag statt. Abweichungen sind nach Absprache zeitweise erforderlich.

#### Ihre Aufgaben:

- Verbuchung von Ausleihen und Rückgaben
- Ein- und Aussortierung des Medienbestandes
- Mitwirkung bei der Neubeschaffung von Medien
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Veranstaltungen
- Recherche, Bestellung und Versand von Medien im Bibliotheksverbund

#### Ihr Profil:

- Idealerweise eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, in einem Serviceberuf oder im Bibliothekswesen
- Gute EDV Kenntnisse
- Service- und kundenorientiertes Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sorgfältiges und selbständiges Arbeiten

#### Wir bieten:

- Unbefristeter, krisensicherer Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sozialleistungen und Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Abschluss einer Betriebsrente

Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per E-Mail (Anhänge ausschließlich als \*.pdf) oder Post (Vermerk Persönlich/ Vertraulich) **bis spätestens 30.09.2021** unter Angabe des Eintrittstermins an den:

**Markt Wiesentheid**  
**Persönlich/ Vertraulich**  
z. Hd. Frau Schneider  
Balth.-Neumann-Str. 14  
97353 Wiesentheid  
karriere@wiesentheid.de